

UCHWAŁA Nr XIII/55/2007
Rady Gminy Kołaczyce
z dnia 28 sierpnia 2007 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm). oraz art.179, 180, 181, 183, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249 poz. 2104, ze zmianami) – Rada Gminy Kołaczyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Projekt budżetu opracowuje się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Kierownicy podległych jednostek budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy Kołaczyce oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do **10 października** roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) plany rzeczowe zadań,
 - b) materiały do projektów planów finansowych obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej,
3. W terminie do **31 października** poprzedzającego rok budżetowy opracowuje się informację o stanie mienia komunalnego według stanu na 30 września z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

§ 2

1. Materiały o których mowa w § 1, opracowuje się na podstawie:
 - 1) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania za trzy kwartały bieżącego roku,
 - 2) informacji o projektowanych kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa,
 - 3) prognozowanych średniorocznych wskaźnikach, a w szczególności, zakładanego w budżecie państwa wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej, wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych
 - 4) wieloletnich planów inwestycyjnych,
 - 5) zobowiązań z tytułu zawartych umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 6) zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych oraz udzielonych poręczeń,
 - 7) uchwał w sprawie przystąpienia Gminy do realizacji programów i projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych.
2. Radni, Komisje Rady Gminy, Sołtysi w porozumieniu z Radami Sołeckimi, mieszkańcy gminy, w terminie do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski w sprawie budżetu do Wójta Gminy.
3. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także ustalone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wysokości projektowanej subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów

i wydatków do projektu budżetu w terminie do **31 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Wójt Gminy na podstawie złożonych wniosków budżetowych oraz zbiorczych zestawień prognozowanych dochodów i przewidywanych wydatków budżetowych sporządzonych przez Skarbnika Gminy, opracowuje projekt budżetu gminy i prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie przyjęcia projektu budżetu gminy wraz z projektem uchwały budżetowej, prognozą finansowania kwoty długu, informacją o stanie mienia komunalnego oraz informacją opisową do projektu budżetu, przekazuje się Radzie Gminy Kołaczyce oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie do **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Gminy, oraz przedstawienie założeń do budżetu na zebraniach wiejskich.
4. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowych.
5. Kierownicy podległych jednostek opracowują i przekazują Wójtowi Gminy projekty swoich planów finansowych w terminie do **15 grudnia** poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi projektowi budżetu Radnym Rady Gminy Kołaczyce.
2. Komisje Rady Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie, Komisja winna wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania w terminie do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Spraw Gospodarczych.
W posiedzeniu Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady lub ich zastępcy.
4. Pisemna opinia Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie Wójtowi Gminy Kołaczyce.
Wójt Gminy po analizie uwag wniesionych przez Komisję, po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, uwzględniając możliwości budżetu przedkłada, Radzie Gminy skorygowany projekt uchwały budżetowej.

§ 5

1. Uchwałę budżetową, Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu gminy przedłożony przez Wójta Gminy.

§ 6

Porządek „sesji budżetowej” winien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami
2. przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie
4. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

1. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie ustalenia projektu budżetu dołącza się:
 - 1) projekt uchwały budżetowej,
 - 2) objaśnienia do projektu budżetu,
 - 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowych i zaciągniętych zobowiązań,
 - 4) informację o stanie mienia komunalnego.
2. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.
 - 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
 - 5) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:
 - a) pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
 - b) innych środków.
 - 7) plany przychodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 8) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych

papierów wartościowych,

- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 13) dotacje inne niż określone w punkcie 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 16) w projekcie uchwały budżetowej można zamieścić upoważnienie dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - b) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
 - c) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy,
3. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
 - 1) omówienie dochodów według źródeł o największym znaczeniu dla budżetu,
 - 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków na zadania bieżące,
 - b) wydatków majątkowych z uwzględnieniem opisu stanu zaawansowania zadań inwestycyjnych, roku rozpoczęcia zadania i zakończenia zadania,
 - c) dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań gminy ujętych w rocznym programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek ujętych w prognozie długu gminy,
 4. prognoza długu gminy uwzględniająca stan zadłużenia gminy na koniec roku budżetowego, spłaty rat pożyczek i kredytów zaciągniętych i przewidzianych do zaciągnięcia, kwota udzielonych poręczeń, wskaźnik zadłużenia gminy i zdolność kredytowania w rozbiciu na poszczególne lata, spłaty zadłużenia w ujęciu rocznym i kwartalnym.
 5. Informacja o stanie mienia komunalnego zawierająca:
 - 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania

- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie a) i b), od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych prawa majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczyce .

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XV/82/99 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 30 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kołaczyce
Stanisław Dynaj