

**Uchwała Nr XII/44/2007
Rady Gminy Kołaczyce
z dnia 5 lipca 2007 roku**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kołaczyce uchwała, co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **ośrodkach** – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 4) **kolegiach** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 5) **uczniu** – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Kołaczyce,
- 6) **rodzicach ucznia** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
- 7) **dyrektorze** – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 9) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 10) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 11) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm),
- 12) **wnioskodawcy** – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) **innych okolicznościach** – należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak

umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

14) **zdarzeniu losowym** – należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie okoliczności z powodu których uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, takich jak:

- a) całkowita lub częściowa utrata przez rodzinę ucznia mienia wskutek: powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży,
- b) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- e) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- f) śmierć rodzica ucznia,
- g) inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i naukę ucznia,

15) **pełna kwota zasiłku losowego** – należy przez to rozumieć pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

16) **stypendyście** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
do 150,00	90 – 110
powyżej 150,00 do 250,00	70 – 90
powyżej 250,00 do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	52 – 70

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o kwotę od 5 zł do 10 zł.

3. W przypadku, gdy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, wymienionych we wniosku.

§ 4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informacyjnym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, lektur, opracowań, map, edukacyjnych programów komputerowych, plecaka szkolnego, tornistra, zeszytów, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego (np. spodenek, koszulek, getrów, dresów, obuwia sportowego i innych artykułów sportowych), jednolitego stroju szkolnego, stroju i akcesoriów do praktycznej nauki zawodu, stroju związanego z uprawianiem dyscypliny sportowej oraz innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków oraz kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów.

§ 7. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 – 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia
- 3) dyrektora szkoły
- 4) z urzędu

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego Wójt Gminy zasięga opinii dyrektora szkoły, który wpisuje ją we wniosek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Kołaczyce w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów imiennych poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium, przy czym dopuszcza się możliwość przedłożenia faktur VAT oraz rachunków potwierdzających wydatki określone w § 5 dokonane w lipcu i sierpniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego

2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1

3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust 1.

§ 13. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy w dwóch transzach:

1) pierwsza – do końca czerwca, za okres od stycznia do czerwca,

2) druga – do końca grudnia, za okres od września do grudnia.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formę.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany, w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się w terminie miesiąca od wydania decyzji, o której mowa w § 16 ust. 1

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, określonego w ust. 2 jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy rozdziału IV § 12 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczyce.

§ 20. Traci moc Uchwała z dnia 30 marca 2005 r. Nr XXX/158/05 Rady Gminy Kołaczyce w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kołaczyce

Stanisław Dunaj

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											

2. Informacja o szkole (kolegium, ośrodku)

Nazwa szkoły												
Typ szkoły					Miejscowość							
Klasa/ rok nauki					Kod pocztowy			-				

3. Adres stałego zameldowania

Ulica					Miejscowość							
Numer domu					Kod pocztowy			-				

4. Adres zamieszkania

Ulica					Miejscowość							
Numer domu					Kod pocztowy			-				
Numer telefonu												

5. Wnioskuje o przyznanie: *(należy podkreślić właściwe)*

- a) stypendium szkolnego
- b) zasiłku szkolnego

6. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

7. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych *(należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania)*

.....

8. Informacja o sytuacji rodziny ucznia

Rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy – nauki

W rodzinie ucznia występuje:

(należy podkreślić właściwe)

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- e) alkoholizm
- f) narkomania
- g) niepełna rodzina

9. Pożądana forma stypendium szkolnego:

(należy zakreślić jedną lub kilka form pomocy materialnej)

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

.....

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników:

.....

- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów):

.....

- d) świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe:
(uzasadnienie)

.....

10. Pożądana forma zasiłku szkolnego: (należy zakreślić formę zasiłku)

a) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników

b) świadczenie pieniężne

11. Informacja o pobieraniu świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze i inne)

12. Oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

13. Potwierdzenie posiadania gospodarstwa rolnego:

Urząd Gminy w Kołaczycach potwierdza, że Pan(i)
zam. posiada na terenie tutejszej Gminyha
fizycznych gruntu, co stanowi ha przeliczeniowych.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

W przypadku posiadania gruntu na terenie innej gminy należy przedłożyć zaświadczenie z właściwego organu podatkowego.

14. Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały:

..... córka/syn urodzony dnia
(imię i nazwisko ucznia) (imię ojca)

w zamieszkuje w nr

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

15. Opinia dyrektora szkoły:

Potwierdzam, że jest uczniem
(nazwa szkoły)

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

do wniosku należy dołączyć dane o stanie majątkowym: wysokość renty, emerytury, dochody osiągnięte w zakładzie pracy (dochody netto plus zasiłki rodzinne), zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, z Urzędu Skarbowego itp.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kołaczyce
Stanisław Dupał