

Regulamin pracy komisji do odbioru robót budowlanych zadań remontowych i inwestycyjnych

§ 1.

Niniejszy regulamin dotyczy odbioru robót budowlanych zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Kołaczyce na podstawie uchwały budżetowej na 2008 rok.

§ 2.

Podstawą odbioru robót budowlanych zadań inwestycyjnych i remontowych jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Kołaczyce a wykonawcą robót budowlanych na wykonanie inwestycji bądź remontu.

§ 3.

Skład komisji odbioru konkretnego zadania remontowego bądź inwestycyjnego zostaje określony przez przewodniczącego komisji według zasad zawartych w § 5 niniejszego regulaminu niezwłocznie po pisemnym zgłoszeniu wykonawcy o zakończeniu przedmiotu umowy.

§ 4.

Członkowie komisji o których mowa w § 3 zostają powiadomieni przez przewodniczącego o terminie rozpoczęcia pracy komisji odbioru, który określony zostaje w okresie do 14 dni od zgłoszenia wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5.

Zasady powoływania członków komisji konkretnych zadań remontowych/inwestycyjnych:

1. Zastępca Wójta Gminy Kołaczyce jest zawsze przewodniczącym komisji odbioru robót budowlanych.
2. Przewodniczący komisji może powołać swojego zastępcę spośród członków komisji.
3. Inspektor ds. Inwestycji jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku inwestycji kubaturowych.
4. Inspektor ds. Dróg jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku inwestycji drogowych.
5. Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku inwestycji liniowych.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powoływany jest według umowy na realizację konkretnego zadania.
7. Inspektorem Nadzoru w przypadku inwestycji kubaturowych jest pracownik Urzędu Gminy Paweł Hap w sytuacji, w której nie zlecono prowadzenie nadzoru inwestorskiego osobie z zewnątrz.
8. Inspektorem Nadzoru w przypadku inwestycji liniowych jest pracownik Urzędu Gminy Ryszard Szewczyk w sytuacji, w której nie zlecono prowadzenie nadzoru inwestorskiego osobie z zewnątrz.

9. W przypadku , gdy zadanie inwestycyjne lub remontowe dotyczy kilku miejscowości Gminy na członków komisji odbioru powołuje się radnych i sołtysów z wszystkich miejscowości, których dotyczy zadanie.

§ 6.

Komisja dokona sprawdzenia dokumentacji załączonej przez wykonawcę wraz zawiadomieniem o zakończeniu robót, ustali zgodność wykonanej inwestycji bądź remontu z umową oraz dokona odbioru końcowego robót.

§ 7.

Z czynności odbioru komisja nie później niż w 5-tym dniu roboczym od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych sporządza protokół odbioru robót bądź protokół odmowy odbioru.

§ 8.

W trakcie działania komisji odbioru mogą być powoływane podkomisje branżowe w celu stwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy .

§ 9.

W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącemu Komisji do zaciągania opinii ekspertów.

§ 10.

Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru zostaną stwierdzone usterki bądź niedoróbki , komisja kwalifikuje je jako limitujące odbiór przedmiotu umowy bądź dające się usunąć w trakcie lub po odbiorze i ustala termin ich usunięcia.

§ 11.

W razie odmowy przyjęcia przedmiotu umowy należy sporządzić protokół odmowy z jednoczesnym określeniem przyczyn z powodu których nie dokonano odbioru.

§ 12.

Protokół odbioru bądź odmowy odbioru jest podpisywany przez przewodniczącą i wszystkich członków komisji odbiorowej.

§ 13.

Obowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.

WOJTA
GMINY ORDELAŹYCE
Sala
mgr. Krzysztofa Salacha