

**BURMISTRZ  
KOŁACZYC**

ul. Rynek 1, 38-213 Kołaczyce

**Zarządzenie nr 70/2010  
Burmistrza Kołaczyce  
z dnia 17 sierpnia 2010r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko ds. finansowych**

Działając na podstawie art. 7 pkt. 3 oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się nabór na stanowisko ds. finansowych.

§2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. finansowych stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Lelek*  
Magdalena Salacha

**BURMISTRZ KOŁACZYC**  
**O G Ł A S Z A**

**otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w**  
**Urzędzie Miejskim Kołaczyce**  
**ds. finansowych**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne
2. co najmniej 1 rok stażu pracy
3. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów z zakresu ochrony środowiska.
4. nieposzlakowana opinia.
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. obywatelstwo polskie
8. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
9. bardzo dobra znajomość obsługi komputera i sprzętów biurowych (fax, ksero)

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
2. Umiejętność organizacji pracy, samodzielność.
3. Predyspozycje do pracy pod presją czasu.

**ZAKRES WYKONYWANYCH NA STANOWISKU ZADAŃ:**

Do osoby zajmującej w/w stanowisko będzie należało m. in.:

1. Prowadzenie kasy Urzędu Miejskiego
2. Wystawianie faktur VAT w zakresie sprzedaży drewna, dochodów z cmentarzy komunalnych, wynajmów sal w domach ludowych oraz prowadzenie ewidencji sprzedaży w tym zakresie.
3. Prowadzenie ewidencję druków ścisłego zarachowania.
4. Prowadzenie ewidencji mandatów karnych.
5. Prowadzenie ewidencji osób zmarłych, pochówku na cmentarzach komunalnych w
6. Prowadzenie archiwum zakładowego.
7. Prowadzenie ewidencji ilościowo- wartościowej pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia.
8. Rozliczanie inwentaryzacji rocznej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. podanie z uzasadnieniem
2. życiorys – CV
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie dyplomów, świadectw lub inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. finansowych**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego Kołaczyce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski Kołaczyce, ul. Rynek 1, 38-213 Kołaczyce w terminie do **27 sierpnia 2010r.**

Informacji udziela: Sekretarz Gminy - Emilia Myśko-Wiejowska, tel. (0-13) 44 602 58

BURMISTRZ